

Doktersassistent met leidinggevende taken

(ca. 25 – 34 uur per week)

In Gezondheidscentrum Schalkwijk te Haarlem werken meerdere disciplines samen aan de eerstelijnszorg voor 13.000 patiënten.

Gezondheidscentrum Schalkwijk is ook een wijk met een multicultureel karakter, daarom spant het centrum zich ook nadrukkelijk in om zijn bemensing een afspiegeling hiervan te laten zijn.

De huisartsenzorg wordt geleverd door 6 huisartspraktijken, 8 doktersassistenten, 2 doktersassistenten met leidinggevende taken, 5 praktijkondersteuners-somatiek en 5 praktijkondersteuners-ggz.

Wat zoeken wij?

- Een doktersassistent die leiding geeft aan een team van vier assistenten en samen met hen de patiëntenzorg vorm geeft. Samen met 1 van de huisartsen (portefeuillehouder personeelszaken) ben je verantwoordelijk voor:
 - organisatie (werk/vakantieroosters)
 - personeel (aansturing assistenten o.a. via assistentenoverleg, advisering eindverantwoordelijk huisarts)
 - financiën
 - kwaliteit
 - facilitaire zaken
- Daarbij voer je ook werkzaamheden als doktersassistent uit:
 - Doktersassistenten in onze praktijken zijn het eerste aanspreekpunt voor de patiënten en de centrale sleutelfiguur voor de andere collega's.
 - Telefonisch beantwoord je uiteenlopende hulpvragen en geeft desgewenst advies en voorlichting.
 - Je bepaalt op het juiste moment de urgentie van de hulpvraag.
 - Tijdens het dagelijkse spreekuur voer je verschillende verrichtingen uit zoals: injecties geven, wratten aanstippen, oren uitspuiten, uitstrijkjes maken, bloeddruk meten.

Wat vragen wij?

- Leidinggevende kwaliteiten en liefst ervaring als leidinggevende. Mogelijk ben je toe aan een nieuwe carrière stap.
- Mbo/hbo werk- en denkniveau.
- Ervaring als doktersassistente/verpleegkundige.
- Een flexibele en dienstverlenende instelling.

Wat bieden wij?

- Een boeiende en afwisselende functie in een organisatie waarin kwaliteit en een prettige samenwerking centraal staan. Je werkt in ons centrum samen met verschillende zorgdisciplines (zoals poh, apotheek, fysiotherapeuten, etc). Deels thuiswerken behoort tot de mogelijkheden.
- Veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en innovatie. Ideeën en voorstellen voor ontwikkeling zijn altijd welkom!
- Een hecht team van assistenten en huisartsen, we zijn laagdrempelig voor elkaar bereikbaar.
- Arbeidsvoorwaarden conform cao-huisartsenzorg met een plus. Verder: een opleidingsbudget, een fietsplan, gezamenlijke scholingen en uitjes.
- Gedeeltelijk thuiswerken behoort tot de mogelijkheden.

Word je enthousiast?

Je kunt je sollicitatiebrief mailen naar onze officemanager Loes

Pennarts, office@gcschalkwijk.nl.

Voor inhoudelijke informatie kun je terecht bij Arianne Baak, huisarts, 023-5403090.

Informatie over het Gezondheidscentrum kun je vinden op onze website

www.gcschalkwijk.nl.